



Název:	Identifikační kód dokumentu:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

1.0 Účel

Účelem je zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců externích organizací a osob, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na jeho pracovištích a zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracovišti.

2.0 Rozsah platnosti

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance ON Semiconductor Czech Republic. Pracovní postup je určen pro všechny oblasti činnosti externích organizací a jejich zaměstnanců v ON Semiconductor. Požadavky a povinnosti bezpečné práce a ochrany zdraví při práci vyplývají z platné legislativy ČR a jsou závazné pro všechny zaměstnance společnosti ON Semiconductor i pro zaměstnance externích organizací. Každá externí organizace je rovněž povinna dodržovat interní požadavky zahrnuté ve smlouvách o vykonání požadovaných prací.

3.0 Informace o dokumentu

3.1 Klasifikace dokumentu

Tento dokument je jen pro vnitřní potřebu ON Semiconductor Czech Republic. Informace v něm uvedené jsou majetkem ON Semiconductor Czech Republic, která si proto vyhrazuje všechna práva na vlastnictví, projekt, vypracování, reprodukování, použití a prodej a na každý článek či postup, který by tyto informace použil s výjimkou těch, kde jsou tato práva poskytnuta.

3.2 Použité odkazy

3.2.1 Související dokumenty

12MON20153R101 Stanovení povinností zadavatelů prací

3.2.2 Interní dokumenty

12MON20010R Zásady pro pobyt v čistých prostorách CZ4
 12MON73023R Pravidla chování a práce v čistých prostorách V12 M8
 12MON54250E Zkoušky na zjištění alkoholu
 12MON27049R Pravidla vstupu na střechy objektů ON Semiconductor
 12MON79477G Contractor High Risk Work Management

3.2.3 Dokumenty cizího původu

Zákoník práce č.262/2006 Sb.

3.3 Zkratky, pojmy, definice

Pojmy a Zkratky	Popis
EO	Externí organizace - organizace, která na základě smlouvy o vykonání prací nebo objednávky vykonává pracovní činnost v prostorách ON Semiconductor
FAC	Úsek služeb
EHS	Oddělení ochrany životního prostředí, ochrany zdraví a bezpečnosti práce
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BT	Bezpečnostní technik
PT	Požární technik
Vedoucí úseku, útvaru	Vedoucí zaměstnanec organizační jednotky, ve které externí organizace provádí své činnosti
HR	Personální úsek
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
EPS	Elektrická požární signalizace
GM	Generální ředitel

Název:	Identifikační kód:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

Pojmy a Zkratky	Popis
Zplnomocněný pracovník	Pracovník zaměstnavatele ON Semiconductor Czech Republic s.r.o., který vystavuje písemného Příkaz ke svařování a určuje určení požárně bezpečnostních opatření dle 12MON27046R - Svářečské práce a práce s otevřeným ohněm
Zadavatel prací	Zaměstnanec ON Semiconductor Czech Republic zodpovědný za zaměstnance EO. Je kontaktní osobou mezi EO (jejími zaměstnanci) a ON Semiconductor Czech Republic.

4.0 Popis činností

4.1 Kompetence a odpovědnosti

VIZ.	CINNOSTI	Zajišťuje	Spolupracuje	Odpovídá
4.3.1	Stanovení povinností zaměstnanců ON Semiconductor	Zadavatel prací	EHS, Správa budov	Odpovědní zaměstnanci
4.3.2.	Vedení aktuálního seznamu zaměstnanců EO , kteří se zúčastňují požadovaných prací, viz 12MON20153R003 nebo 12MON20153R008 a 12MON20153R009 pro vstup na střechu a předání na oddělení Security	Zadavatel prací	EHS	Za vedení aktuálního seznamu zaměstnanců - EO
4.3.3	Označení logem firmy	EO	Zadavatel prací, EHS	EO
4.3.4	Vymezení pracovních prostor	Zadavatel prací	Vedoucí útvarů	Zadavatel prací, EO
4.3.5	Seznámení odpovědných zaměstnanců externí organizace s riziky daného pracoviště a dokumenty viz 12MON20153R003 a 12MON20153R008 nebo 12MON20153R009 pro vstup na střechu	Zadavatel prací	EHS	Zadavatel prací
4.3.6	Seznámení zaměstnanců ON Semiconductor s riziky vyplývající z činnosti externí organizace viz 12MON20153R004	Zadavatel prací	EO EHS	Vedoucí útvarů
4.3.7	Přidělování a používání OOPP	EO	EHS	EO
4.3.8	Oznámení o provádění práce během dnů volna a ve státem uznané svátky na SharePointu	Zadavatel prací	Odpovědný zaměstnanec FAC, vedoucí útvarů	EO
4.3.9	Evidence externích organizací a jejich zaměstnanců	Zadavatel prací	Správa budov	Manager správy budov
4.3.10	Dodržování všeobecných požadavků, týkajících se BOZP	EO	EHS vedoucí útvarů	EO
4.4	Povolení rizikové práce	EO	Zadavatel prací, EHS	EO
4.4	Předložení analýzy rizik	EO	Zadavatel prací, EHS	EO
4.5	Zabezpečení protipožární ochrany Viz 12MON27046R001	EO	PT, EHS	EO
4.6	Manipulace s chemikáliemi a s nebezpečným odpadem	EO	EHS	EO
4.7	Udržování čistoty a pořádku na pracovištích ON Semiconductor externí organizací	EO	FAC	EO
4.8	Postup při pracovním úrazu	EO	EHS, Zadavatel prací	EO
4.9	Vstup zaměstnanců ON Semiconductor , kteří nejsou zaměstnanci ON Semiconductor Czech Republic s.r.o. a vstupují do výrobních prostor bez doprovodu	Navštívená osoba	EHS Trenéři, manager zařízení, technolog, hlavní technolog	Zadavatel prací

Název:	Identifikační kód:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

4.10	Seznámení odpovědných zaměstnanců externí organizace s riziky při práci na střechách ON Semiconductor viz. 12MON20153R009	Zadavatel prací	EHS	Zadavatel prací
4.11	Ekurze	Organizační zabezpečení HR, ved. útvarů	vedoucí útvarů	Povoluje GM
4.11	Návštěvy	Pověř. zaměstnanec	Vedoucí útvarů	Pověř. zaměstnanec
4.12	Předložení analýzy rizik	EO	Zadavatel prací, EHS	EO
4.13	Vystavení Povolení pro rizikové práce	EO	Zadavatel prací, EHS	EO

4.2 Zařízení, přípravky, materiály a média

nevyužito

4.3 Základní požadavky pro zabezpečení BOZP - **Zákoník práce 262/2006 Sb.** v platném znění

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci dvou a více zaměstnavatelů jsou zaměstnavatelé povinni vzájemně se písemně informovat o rizicích, vzájemně spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přitom každý ze zaměstnavatelů je přitom povinen zajistit, aby jeho činnost a práce jeho zaměstnanců byly organizovány a prováděny tak, aby současně byli chráněni také zaměstnanci zaměstnavatele, spolupracovat při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro všechny zaměstnance na pracoviště.

Písemná výměna rizik se provádí následujícím způsobem:

4.3.1 Stanovení povinností kompetentních zaměstnanců ON Semiconductor

Pověření **odpovědní zaměstnanci ON Semiconductor (zadavatelé prací)** kteří organizují práci externích organizací **jsou povinni** dopředu nahlásit (**správci dotčených budov**) **úsek služeb termín a rozsah činností**, které externí organizace budou provádět na stavebních objektech (SO) a provozních souborech (PS) budov, zpevněných plochách a souvisejících pozemcích, a dále ve spolupráci s úsekem služeb, oddělením EHS **jsou povinni stanovit systém bezpečné práce pracoviště**.

4.3.2 Vedení aktuálního seznamu firem a zaměstnanců EO

Zodpovědná osoba ON Semiconductor je povinna zaevidovat externí firmu a její zaměstnance do seznamu externích organizací na [Intranet/Rožnov Security Services/BOZP Monitoring](#).

Vyplněné formuláře 12MON20153R003, 12MON20153R008 a 12MON20153R009 je zodpovědná osoba ON Semiconductor povinna poté doručit na oddělení Security.

Externí organizace je povinna předložit zadavateli prací **aktuální seznam zaměstnanců**, kteří se zúčastní požadovaných prací, vedoucí externí organizace musí tento seznam pravidelně aktualizovat.

Povinností zaměstnanců ostražky viz INTRANET / Služby / MOBA / Směrnice pro výkon služby ostražky

4.3.3 Označení logem firmy – zajišťuje externí organizace. Je-li označení logem firmy smluvně ujednáno - musí být každý zaměstnanec na viditelném místě logem firmy označen. EHS **a zadavatel prací** provádí kontroly dodržování

4.3.4 Vymezení pracovních prostor - V průběhu své činnosti mají zaměstnanci externích organizací povolené vstupovat jen do vymezených pracovních prostor společnosti. Před vstupem do jiných pracovních prostor musí požádat o povolení odpovědného pracovníka ON Semiconductor. (ve smlouvě o provedení prací, v Zápisu o předání a převzetí staveniště apod.) Začátek a konec svých činností jsou zaměstnanci externí organizace povinny nahlašovat na vrátnici objektů. V případě předávání pracoviště mimo výrobní a správní budovy ON Semiconductor (budova M8, V12, V20, M1, C128, M10, M7, **M9, C2, U62**) bude tato povinnost řešena individuálně.

Název:	Identifikační kód:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

4.3.5 Seznámení zaměstnanců EO - zajišťuje **zadavatel prací ON Semiconductor** a provádí **oddělení EHS** v předem daných termínech. Toto seznámení je prokazatelně potvrzeno v **12MON20153R003** nebo **12MON20153R008**. Zodpovědná osoba externí organizace před zahájením seznámení doručí příslušnému zadavateli prací seznam svých zaměstnanců předvyplněný formulář **12MON20153R003** nebo **12MON20153R008**, který zadavatel prací před zahájením samotného seznámení předá na oddělení EHS. Bez předvyplněného formuláře **12MON20153R003** nebo **12MON20153R008** je seznámení neplatné.

Seznámení zaměstnanců EO pro vstup na střechy ON Semiconductor zajišťuje **zadavatel prací ON Semiconductor** a provádí **oddělení EHS** v předem daných termínech. Toto seznámení je prokazatelně potvrzeno v **12MON20153R009**. Zodpovědná osoba externí organizace před zahájením seznámení doručí příslušnému zadavateli prací seznam svých zaměstnanců předvyplněný formulář **12MON20153R009**, který zadavatel prací před zahájením samotného seznámení předá na oddělení EHS. Bez předvyplněného formuláře **12MON20153R009** je seznámení neplatné.

Evidence školení externích organizací a školení pro vstup na střechu se provádí na [Intranet/Rožnov Security Services/BOZP Monitoring](#)

Seznámení a proškolení **má platnost 2 roky**.

4.3.6 Seznámení zaměstnanců ON Semiconductor – vedoucí zaměstnanec EO je povinen seznámit odpovědného vedoucího úseku ON Semiconductor, na kterém EO svoji činnost provádí s riziky vyplývající z provozované činnosti. Tito jsou povinni zajistit seznámení s riziky pro zaměstnance ON Semiconductor, kteří se budou při provádění činnosti externí organizací na pracovišti vyskytovat. Prokazatelné seznámení se provádí na formuláři v **prezenční listině 12MON09029R001**

4.3.7 Přidělování a používání OOPP - Při vykonávání pracovní činnosti na území společnosti jsou zaměstnanci EO povinni soustavně používat stanovené OOPP

4.3.8 Oznámení o provádění práce – provádí **zadavatel práce** na [Intranet/Rožnov Security Services/Oznámení práce ve dnech volna](#)

4.3.9 Evidence externích organizací a jejich zaměstnanců – vrátnice objektů

- **Začátek a konec svých činností jsou externí organizace povinny nahlašovat na vrátnici objektů, kde se nachází EVIDENCE EXTERNÍCH ORGANIZACÍ. Pracovníci ostrahy kontrolují**
 - Seznam externích organizací na [Intranet/Rožnov Security Services/BOZP Monitoring](#)
 - Povolení k provedení práce **během dnů volna a ve státem uznané svátky**
 - PŘÍKAZ k provedení prací se zvýšeným nebezpečím podle ČSN 050601
- V případě činností uvnitř budovy pracovníci ostrahy vydají zaměstnancům externí organizace (EO) identifikační karty, provedou záznam do **Knihy evidence zaměstnanců externích organizací** a po průchodu přes turniket provedou vizuální kontrolu obsahu jejich zavazadel. Dále se zaměstnanci externí organizace řídí pokyny **pověřeného zaměstnance ON Semiconductor**, který si je vyzvedne na vrátnici objektu a který zaměstnance EO po nahlášení ukončení činnosti doprovodí zpět na vrátnici objektu, kde zaměstnanci EO nahlásí odchod, umožní pracovníkům ostrahy vizuální kontrolu svých zavazadel, vrátí identifikační karty a projdou přes turniket do vestibulu objektu. Pracovník ostrahy provede záznam do Knihy evidence zaměstnanců externích organizací.
- V případě mimořádných situací, jako je přesun velkého množství materiálu / zařízení, materiálu / zařízení nadměrné velikosti nebo jakýkoliv přesun, který by ohrožoval plynulý a bezpečný provoz vrátnice objektu, se požadovaný termín takového přesunu **dopředu nahlásí na správu budov** dotčeného objektu a využije se vedlejších technologických vstupů napojených na systém elektronické zabezpečovací signalizace (EZS), popř. stěhovacích otvorů a ramp.
Správa budov v součinnosti s vrátnicí objektu nahlásí termín přesunu na PCO, deaktivuje danou smyčku pohybových dveřních čidel a zajistí ostrahu otevřeného vstupu na dobu přesunu materiálu / zařízení pracovníkem ostrahy. Po skončení přesunu pracovník ostrahy uzamkne dveře, na vrátnici objektu aktivuje čidla EZS a provede o tomto záznam.

Název:	Identifikační kód:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

4.3.10 Dodržování všeobecných požadavků

- je přísně zakázáno kouření ve všech prostorách společnosti ON Semiconductor
- ve všech prostorách společnosti ON Semiconductor je zakázáno používání a donášení alkoholu a omamných látek
- je zakázáno do prostor společnosti nosit neobvyklé předměty „Seznam předmětů, které jsou považovány za neobvyklé z hlediska jejich donášení a vynášení z objektů firmy viz **INTRANET / Služby / MOBA / Směrnice pro výkon služby ostrahy**“, jinak pouze s povolením GM
- jíst a pít je povoleno pouze na k tomu určených místech – jídelny, odpočinkové kouty apod.
- při pohybu motorových vozidel po vnitropodnikových komunikacích je povinnost dodržovat pravidla silničního provozu a řídit se silničními značkami.
- je dovoleno parkovat pouze na vyhrazených místech
- je zakázáno blokovat prostory určené pro vykládání a nakládání materiálu
- při své pracovní činnosti používat bezpečnostní a varovná značení, varovné překážky a zátarasy, které musí být umístěny na viditelných místech a v souladu s platnou legislativou
- zabránit vstupu nepovolaným osobám do prostorů, kde se vykonávají pracovní činnosti
- zabránit možnosti uklouznutí na mokřem nebo kluzkém povrchu
- zaměstnanci externích organizací jsou povinni okamžitě hlásit zjištěné závady a nedostatky na používaných strojích, zařízeních a přístrojích svým nadřízeným a přerušit práci do odstranění zjištěných závad
- zaměstnanci externích organizací mohou být podrobeni vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek – řídí se předpisem 12MON54250E Zkoušky na zjištění alkoholu
- v případě, že budou zaměstnanci externích organizací rozbírat podlahu v jakémkoli objektu společnosti jsou povinni tento prostor označit, popřípadě zamezit vstupu osob do prostor s rozebranou podlahou
- rozebranou podlahu jsou poté zaměstnanci EO povinni poté uvést do původního stavu, podlaha musí být stabilní, ukotvená atd...

4.3.11 Podmínky využívání práce mladistvých

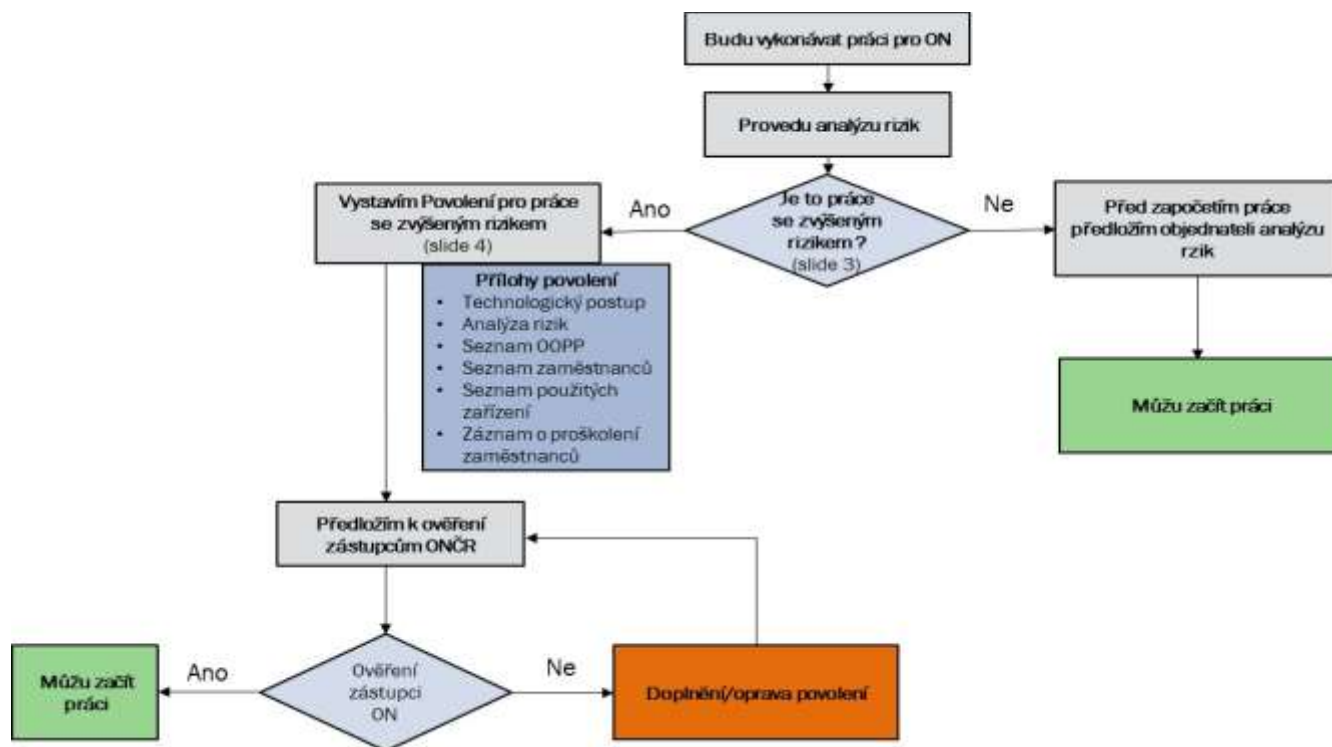
- Při poskytování služeb pro ON SEMICONDUCTOR se nesmí využívat dětská práce. Pojmeme „dítě“ se rozumí osoba mladší 15 let nebo osoba, která nemá dokončenou povinnou školní docházku. Dále platí, že v objektech ON SEMICONDUCTOR není dovoleno vykonávat práce pro ON SEMICONDUCTOR osobám mladším 18 let.

4.4 Povolení pro rizikové práce

- Externí porganizace je povinna vyhotovit písemné vyhodnocení rizik možného ohrožení života a zdraví při práci í (činnostech), které pro objednatel provádí a popisy bezpečných pracovních postupů. Písemné vyhodnocení rizik je dodavatel povinen předat zadavateli práce před započítím prací.
- Externí organizace je povinna zajistit vydání „Povolení na práci se zvýšeným rizikem“ (dále jen „Povolení“) pro práce , které představují nebezpečí/riziko ohrožení zdraví a života osob. Jedná se zejména o:
 - práce ve výškách (práce, při které hrozí pád z výšky nebo do hloubky 1,5 m) vyjma rutinních prací ze žebříků
 - práce v prostorech s nebezpečím výbuchu
 - stavební zásahy do konstrukce objektů
 - práce na elektrických systémech nebo zařízeních (pro napětí od 400 V)
 - práce, které mohou být spojené s omrznutím, popálením (nízkou nebo vysokou teplotou)
 - otevírání/vytváření uzavřeného prostoru a vstup do něj, práce v zařízeních, pod/nad úrovní terénu,
 - práce v blízkosti veřejných dopravních tras a komunikací
 - nerutiní (vysokorychlostní výtahy, nerovnoměrné zatížení, jeřábnické práce apod.) práce za použití motorem poháněných zařízení (VZV, stavební stroje...)
 - nerutiní (například bourací) práce s nebezpečnými chemickými látkami/směsmi (součástí povolení musí být i schválení nebezpečné nebezpečné chemické látky/směsi před jejím použitím oddělením EHS)
 - práce na zásobnicích plynů a kapalin nebo na distribučních linkách (včetně odpadních), které jsou pod tlakem nebo obsahují/obsahovaly nebezpečné chemické látky/směsi
 - práce s rizikem poškození zásobníků plynů a kapalin nebo distribučních linek (včetně odpadních), které jsou pod tlakem nebo obsahují/obsahovaly nebezpečné chemické látky/směsi
 - výkopové práce (hlouběji než 1,2m)
 - ostatní práce, které zadavatel práce zhodnotí jako práce s neobvyklým rizikem

Název:	Identifikační kód:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

- Účelem Povolení je především:
 - zajistit plnění zákonných požadavků zaměstnanců externích porganizací
 - zajistit bezpečnou práci zaměstnanců externích organizací
 - minimalizovat riziko vzniku pracovního úrazu, mimořádné události
- Vydávání povolení pro práce se zvýšeným rizikem - 12MON20153R011 :
 - Vydává a schvaluje zástupce externí organizace
 - Ověřuje zadavatel (zástupce ON Semiconductor)
 - Vydává se pro konkrétní práci
 - Může mít platnost více dnů, pokud se podmínky v něm uvedené nemění
 - Kontroluje, zda jsou splněny zákonné požadavky související s bezpečným prováděním práce
 - Definuje „osobu zodpovědnou za přímý dohled nad bezpečným prováděním práce“
 - Musí být přítomna na pracovišti po celou dobu vykonávání prací se zvýšeným rizikem
 - Během dohledu NESMÍ VYKONÁVAT JINOU PRACOVNÍ ČINNOST
- Povolení je platné, když
 - Jsou vyplněny všechny požadované údaje
 - Jsou dodány všechny přílohy pro povolovanou práci:
 - Technologický postup
 - Analýza rizik
 - Seznam požadovaných OOPP
 - Seznam zaměstnanců/včetně jejich oprávnění k provádění práce
 - Seznam použitých zařízení/včetně ověření bezpečného používání
 - Záznam o proškolení zaměstnanců na danou práci
 - Je ověřeno zástupci ON Semiconductor
- Postup vydávání povolení pro práce se zvýšeným rizikem - 12MON20153R011 :



Název:	Identifikační kód:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

4.5 Zabezpečení protipožární ochrany

- přísně se zakazuje pracovat a manipulovat s otevřeným ohněm ve všech prostorách ON Semiconductor, není-li na tuto činnost vydané povolení
- hořlavé materiály a zařízení mohou být skladována jen v prostorách s požadovanou protipožární ochranou
- plné i prázdné obaly od vysoce hořlavých látek musí být skladovány před a po použití v samostatných skladech zabezpečených proti vzniku požáru
- při povolených pracích s otevřeným ohněm, nebo při svařování, se vyžaduje používání vhodných přenosných hasících přístrojů a vykonávání pravidelného požárního dozoru po dobu 8 hodin po vykonání prací
- v případě nebezpečí vzniku horké strusky nebo jisker je potřeba ohrožené předměty a prostory překrýt nehořlavými plachtami nebo jinými vhodnými bariérami
- v průběhu svářečských prací je potřeba zabezpečit větrání prostoru, ve kterém se práce vykonává, větrání je potřeba zabezpečit i v prostorách, kde se manipuluje s hořlavými a toxickými látkami
- je zakázáno využívat vodu z nadzemních hydrantů na jiné účely, než jsou určeny, bez povolení pracovníků EHS
- zaměstnanci externích organizací jsou povinni řídit se evakuačními plány
- na konci každého pracovního dne musí zaměstnanci odstranit z pracovního prostoru všechny hořlavý odpad

Vystavení povolení na vykonávání nebezpečných prací a práci se zvýšeným požárním nebezpečím a s nebezpečím výbuchu viz 12 MON 27046R

- povolení prací se zvýšeným požárním nebezpečím vydává oddělení EHS
- povolení se vystavuje na tyto práce: svářečské práce, práce s ruční bruskou (flexkou), všechna vrtání při kterých může dojít ke zviření prachu, práce způsobující rázy a vibrace (bourací kladivo), práce při kterých může dojít ke zviření prachu, práce při kterých může dojít k zatečení vody k čidlu EPS

Činnost při vypínání hlásičů

- Před započítím všech výše uvedených prací je potřeba požádat o vypnutí požárně bezpečnostních zařízení (čidla EPS, Vesda) v prostorech, kde je předpoklad aktivace těchto prvků.
- Hlásiče EPS vypínají zaměstnanci ostrahy MOBA na pokyn dispečera, zplnomocněného pracovníka nebo technika požární ochrany.
- Hlásiče EPS smí být vypnuty pouze na dobu nezbytně nutnou a po ukončení činností se musí nahlásit zaměstnanci ostrahy MOBA jejich zpětná aktivace.
- Dlouhodobé vypnutí hlásičů (více jak jeden den) schvaluje na žádost zplnomocněného pracovníka nebo ved. zam. FAC technik požární ochrany
- Na ostrahu je informace o žádosti o dlouhodobé vypnutí hlásičů EPS zasílána elektronicky technikem požární ochrany na adresu ostraha.moba@onsemi.com z kopií na dispečera velínu.
- O vypnutí a zpětném zapnutí hlásičů EPS provádí strážný (vrátný, recepční) zápis do počítače umístěného na jednotlivých vrátnicích.
- při vykonávání svářečských prací musí být vytvořena opatření na zabezpečení protipožární ochrany a bezpečnosti při práci zaměstnanců
- svářečské práce mohou vykonávat jen osoby s platným svářečským průkazem a na základě vydaného povolení, svářeči musí pracovat s vhodnými OOPP a přenosnými hasicími přístroji.
- v prostředí s nebezpečím výbuchu (tato prostředí jsou definována v projektu) mohou pracovníci pracovat jen s příslušným oprávněním.
- Zplnomocněný pracovník doručí povolení ke svařovacím pracem nebo k pracem se zvýšeným požárním nebezpečím na vrátnici. V případě, že je v příkazu o svařování uveden následný požární dozor doručí toto povolení na dispečink.

Název:	Identifikační kód:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

4.6 Manipulace s chemikáliemi a nebezpečným odpadem

- Všechny chemikálie přinesené do areálu ON Semiconductor externími organizacemi musí být konzultovány a schváleny EHS. Pro schválení používání chemikálií je potřeba předložit potřebné Bezpečnostní listy
- Externí firmy pracující v areálu společnosti a při jejich činnosti dochází ke vzniku odpadu jsou odpovědné za nakládání s odpady v souladu se zákonem o odpadech. Shromažďují a likvidují odpady na vlastní náklady. Tato povinnost musí být obsažena ve smlouvě mezi společností a externí firmou.
- Za zakotvení této povinnosti ve smlouvě odpovídá osoba, která předkládá smlouvu generálnímu řediteli k podpisu.
- Pokud externí firmy využívají shromažďovací odpadní nádoby společnosti ON SEMICONDUCTOR CZECH REPUBLIC, a.s. jsou povinny řídit se touto směrnicí a pokyny osoby pověřené za nakládání s odpady v budově.
- Za proškolení externích firem dle této směrnice odpovídá vedoucí HS na jehož středisku externí firma pracuje

4.7 Udržování čistoty a pořádku na pracovištích ON Semiconductor a.s. externí organizací

- komunikace, únikové cesty a únikové východy musí být vždy volné
- únikové cesty nesmí být blokovány materiálem ani na přechodnou dobu
- materiálem nesmí být zablokovány ani přenosné hasící přístroje
- hřebíky, které trčí z desek a hranolů je třeba okamžitě odstraňovat při stavebních pracích, aby nezpůsobily úraz
- rozbité skleněné tabule a jiné předměty ze skla musí být okamžitě odstraněny a uloženy do vhodných nádob k tomu určených na tento odpad
- odpad ze skla musí být průběžně likvidován
- materiál nesmí být umísťován před rozvodné skříně

4.8 Postup při pracovním úrazu

Záznamy, hlášení a vyšetřování událostí se řídí Zákoníkem práce ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády 201/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů

- událost řeší prostřednictvím svého vedoucího ta organizace, jejíž pracovník utrpěl úraz
- ihned po vzniku události (PÚ) musí být informován vedoucí EO, vedoucí EHS a bezpečnostní technik ON Semiconductor, kteří se účastní vyšetřování příčin a okolností.

Při neplnění požadavků vyplývajících ze smlouvy o vykonání prací a z požadavků platné české legislativy pro zabezpečení BOZP a ochrany životního prostředí si ON Semiconductor vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy a vypovědět zaměstnance externí firmy z areálu ON Semiconductor.

4.9 Zaměstnanci ON Semiconductor, kteří nejsou zaměstnanci ON Semiconductor Czech Republic s.r.o, právní nástupce nebo zaměstnanci zahraničních externích organizací a vstupují do výrobních prostor bez doprovodu :

- **CZ4 - je řešeno v PP 12MON20010R – 4.3 viz příloha 7.1.** tohoto předpisu, která je totožná s přílohou 7.2 PP 12MON20010R
- **CZ2** Vedoucí pracovník/pracovníci cizí externí firmy musí být proškolení o:
 - obecných zásadách práce v prostorách CZ2.
 - specifikách daných pracovišť, kde budou dočasně vykonávat předem dohodnuté činnosti, a to včetně bezpečnostních rizik.
 - zásadách uvedených v Provozních řádech, Požárních řádech, Požárně evakuačních plánech, Požárně poplachových směrnicích

Název:	Identifikační kód:	Verze:
Požadavky na BOZP externích organizací	12MON20153R	M

Vstup do prostor CZ2 povolují a za zajištění proškolení zodpovídají vedoucí pracovníci dle následující tabulky:

Tab. 1

Pracovní zaměření hostujícího pracovníka	Zodpovědný pracovník CZ2
Technologie	Hlavní technolog
Proces	Product engineer
Servis výrobních zařízení	Manažer zařízení
Výroba	Vedoucí výroby

Tito vedoucí pracovníci zajistí příslušná proškolení sami, nebo tím pověří další pracovníky, kteří mají pro toto proškolení odbornou a jazykovou způsobilost.

Pokud se při činnosti externí firmy dají předpokládat rizika pro zaměstnance ON Semiconductor proškolí vedoucí pracovník cizí externí firmy vedoucího zaměstnance CZ2(viz. Tab. 1) o rizicích vyplývajících z činnosti, kterou v prostorách CZ2 provádí. Se záznamem do 12MON20153R004. Vedoucí pracovník CZ2 proškolí své podřízené se záznamem do **prezenční listiny 12MON09029R001**.

4.10 Exkurze

Personální přivede návštěvníky "před" výrobu a tam si je převezme zástupce výroby. Exkurze se v prostorách ON Semiconductor pohybují zásadně v doprovodu pověřeného zaměstnance. Exkurze povoluje vždy výrobní ředitel.

4.11 Návštěvy

Návštěvy se v areálu pohybují zásadně v doprovodu navštíveného pracovníka a řídí se Instrukcemi pro návštěvy, které jsou k dispozici na každé vrátnici.

Každá návštěva je povinná si tyto instrukce přečíst, případně převzít a zároveň svým podpisem v Knize návštěv stvrdit, že pokynům v Instrukcích uvedených plně porozuměla.

Platí i pro zaměstnance ON SEMICONDUCTOR, kteří nejsou zaměstnanci ONČR.

5.0 Bezpečnost práce a ochrana životního prostředí

5.1 Stanovení a prevence rizik

Nevyužito

5.2 Nakládání s odpady

Nevyužito – viz bod 4.5

6.0 Záznamy

12MON20153R003 Jmenný seznam zaměstnanců externí organizace

12MON20153R004 Povolení k provedení prací

Prezenční listina **12MON09029R001**

12MON20153R008 List of employees of external organization

12MON20153R009 Prezenční listina školení pro vstup na střechy - EO

12MON20153R011 Povolení práce se zvýšeným rizikem

Uložení dokumentů **R003, R004, R008, R009**

- Záznamy jsou odevzdány zodpovědnou osobou na oddělení Security, které je poté předá na EHS

Za archivaci odpovídá EHS
Kontrolu provádí EHS nebo správce majetku namátkově.

Uložení dokumentu Prezenční listina **12MON09029R001**

- Prezenční listina je uložena po dobu trvání prací u odpovědného zaměstnance ON Semiconductor
- Po skončení prací je předána na oddělení vzdělávání

Kontrolu provádí EHS

Uložení dokumentu R011

- Dokument je uložen po dobu trvání prací u odpovědného zaměstnance ON Semiconductor
- Po skončení prací je předán na oddělení EHS.

Název: Požadavky na BOZP externích organizací	Identifikační kód: 12MON20153R	Verze: M
---	--	--------------------

7.0 Interní přílohy

7.1 Formulář: Stanovení rozsahu povolených činností pro pracovníka On Semiconductor, který není zaměstnancem linky výroby čipů CZ4, ve všech prostorách linky výroby čipů CZ4.

Authorization form for On Semiconductor Employee to perform below specified activities within CZ4 all area.

This form authorizes Mr/Mrs.:

Given name	Family Name

further in the form called "external employee" to perform the below specified activities within CZ4 all area unattended by responsible CZ4 personnel in the time period:

--

This authorization is based on training conducted by the personnel specified in the column "Trainer":

Area	Short description of the specified activities within the area	Trainer (name)	Trainer (signature)

The external employee confirms by signature below that he/she got familiar with the relevant documents including generic work and safety guidelines for the particular area called "Řád pracoviště"

Authorization confirmed by CZ4 Operations Manager:
Name:
Signature:
Date:

External Employee Name and Signature
Name:
Signature:
Date:

